

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

«Հայաստանի ավտոապահովագրողների բյուրո»  
ԻԱՄ խորհրդի  
13/12/2013թ թիվ 49-Լ որոշմամբ

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀՀ կենտրոնական բանկում  
«20» դեկտեմբերի 2013թ

«Հայաստանի ավտոապահովագրողների բյուրո»  
ԻԱՄ խորհրդի նախագահ

ՀՀ կենտրոնական բանկի նախագահ

\_\_\_\_\_ Արթուր Զավադյան

\_\_\_\_\_ Ներսես Երիցյան

## ԿԱՆՈՆՆԵՐ RL 1-041

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՎՏՈԱՊԱՀՈՎԱԳՐՈՂՆԵՐԻ ԲՅՈՒՐՈ»  
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՄԻՈՒԹՅԱՆ

(ԱՊՊԱ ՈԼՈՐՏՈՒՄ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ՊԱՏՄՈՒԹՅԱՆ  
ՍՏԱՅՄԱՆ, ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ ԵՎ ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ)

**ԲԱԺԻՆ 1**  
**ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**  
**ԳԼՈՒԽ 1**  
**ԿԱՐԳԱՎՈՐՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ**

Սույն կանոններով սահմանվում են՝

1. ԱՊՊԱ ոլորտում ապահովագրական պատմության ստացման, վերանայման և բողոքարկման կարգը և պայմանները,

2. ապահովագրական ընկերությունների (Բյուրոյի) կողմից ապահովագրական պատմության արժանահավատության ստուգման և ճշգրտման կարգը:

**ԳԼՈՒԽ 2**

**ԿԱՆՈՆՆԵՐՈՒՄ ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

3. Սույն կանոններում օգտագործվող հիմնական հասկացությունները կիրառվում են հետևյալ իմաստով՝

1) **Օրենք՝** «Ավտոտրանսպորտային միջոցների օգտագործումից բխող պատասխանատվության պարտադիր ապահովագրության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենք,

2) **ԱՊՊԱ՝** ավտոտրանսպորտային միջոցների օգտագործումից բխող պատասխանատվության պարտադիր ապահովագրություն,

3) **Բյուրո՝** «Հայաստանի ավտոապահովագրողների բյուրո» իրավաբանական անձանց միություն,

4) **ապահովագրական ընկերություն՝** Բյուրոյի անդամ ապահովագրական ընկերություն,

5) **ապահովագրական պատմություն՝** ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգում առկա՝ պայմանագրային օրերի և ապահովագրական պատահարների վերաբերյալ տեղեկատվություն,

6) **տեղեկատվություն ստացող անձ՝** սուբյեկտ, որի ապահովագրական պատմությունը կամ որին պատկանող ավտոտրանսպորտային միջոցների հետ կապված ապահովագրական պատմությունը հաշվի է առնվում ԱՊՊԱ պայմանագրով ապահովագրված արդյունքը և որը, Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության համաձայն, իրավասու է ստանալ իր, ինչպես նաև իրեն պատկանող ավտոտրանսպորտային միջոցների հետ կապված ապահովագրական պատմությունը:

4. Սույն կանոններում օգտագործված այլ հասկացություններն ունեն Օրենքում կիրառվող նշանակությունը:

**ԲԱԺԻՆ 2**

**ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ՊԱՏՄՈՒԹՅԱՆ**

**ՍՏԱՑՈՒՄԸ, ՎԵՐԱՆԱՅՈՒՄԸ ԵՎ ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄԸ**

**ԳԼՈՒԽ 3**

**ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ՊԱՏՄՈՒԹՅԱՆ ՍՏԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

5. Տեղեկատվություն ստացող անձն ապահովագրական պատմությունը ստանալու նպատակով կարող է դիմել ապահովագրական ընկերություն, նրա մասնաճյուղ, ապահովագրական գործակալին կամ Բյուրո:

6. Տեղեկատվություն ստացող անձն ապահովագրական պատմության ստացման նպատակով անձամբ կամ լիազորված անձի միջոցով ապահովագրական ընկերությունում, նրա մասնաճյուղում, ապահովագրական գործակալի մոտ կամ Բյուրոյում լրացնում է սույն կանոնների Ձև 1-ով սահմանած դիմումը՝ դիմումին կցելով հետևյալ փաստաթղթերի պատճենները.

1) ֆիզիկական անձի դեպքում՝ անձը հաստատող փաստաթուղթ, իսկ լիազորված անձի միջոցով հանդես գալու դեպքում՝ նաև լիազորագիր և լիազորված անձի անձը հաստատող փաստաթուղթ,

2) իրավաբանական անձի կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ դեպքում՝

ա. պետական գրանցման վկայական, ՀՎՀՀ,

բ. դիմումը ներկայացնող իրավասու անձի անձը հաստատող փաստաթուղթ կամ լիազորված անձի միջոցով հանդես գալու դեպքում՝ լիազորագիր և լիազորված անձի անձը հաստատող փաստաթուղթ,

3) Հայաստանի Հանրապետության, Հայաստանի Հանրապետության համայնքի, օտարերկրյա պետության, միջազգային կազմակերպության դեպքում՝

ա. տեղեկատվություն ստացող անձի անունից հանդես եկող մարմնի, հասցեի, վերաբերյալ փաստաթղթեր,

բ. դիմումը ներկայացնող իրավասու անձի անձը հաստատող փաստաթուղթ կամ լիազորված անձի միջոցով հանդես գալու դեպքում՝ լիազորագիր և լիազորված անձի անձը հաստատող փաստաթուղթ:

7. Ապահովագրական ընկերությունը, նրա մասնաճյուղը, ապահովագրական գործակալը սույն կանոնների 6-րդ կետով սահմանված դիմումը և փաստաթղթերը ստանալուց հետո անմիջապես հարցում է կատարում ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգ և գրավոր ձևով տեղեկատվություն ստացող անձին է տրամադրում ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգից ստացված պատասխանը:

8. Բյուրոն սույն կանոնների 6-րդ կետով սահմանված դիմումը և անհրաժեշտ փաստաթղթերը ստանալուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում հարցում է կատարում ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգ և գրավոր ձևով տեղեկատվություն ստացող անձին է տրամադրում ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգից ստացված պատասխանը:

9. Սույն կանոնների 7-րդ և 8-րդ կետերով սահմանված հարցումները կատարվում են ՀՀ կենտրոնական բանկի խորհրդի 2010 թվականի դեկտեմբերի 7-ի թիվ 326-Ն որոշմամբ հաստատված «Ավտոտրանսպորտային միջոցների օգտագործումից բխող պատասխանատվության պարտադիր ապահովագրության տեղեկատվական համակարգ ստեղծելու, տեղեկատվական համակարգ ներկայացվող տվյալների կազմը, ներկայացման ձևը, ժամկետները և տեղեկատվական համակարգի օգտագործման կարգ»-ով սահմանված ձևով:

**ԳԼՈՒԽ 4**  
**ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ՊԱՏՄՈՒԹՅԱՆ**  
**ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

10. Տեղեկատվություն ստացող անձն ապահովագրական պատմությունը վերանայելու նպատակով կարող է դիմել (համաձայն Ձև 2-ի) ապահովագրական ընկերություն, նրա մասնաճյուղ, ապահովագրական գործակալին կամ Բյուրո:

11. Եթե սույն կանոնների 10-րդ կետով սահմանված դիմումը ներկայացվել է այն ապահովագրական ընկերություն (նրա մասնաճյուղ, ապահովագրական գործակալին) կամ Բյուրո, որի կողմից արձանագրվել և ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգ է մուտքագրվել ըստ տեղեկատվություն ստացող անձի՝ իր ապահովագրական պատմությունում առկա ոչ արժանահավատ տեղեկատվությունը, ապա այդ ապահովագրական ընկերությունը (Բյուրոն) 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստուգում է ստացած տեղեկատվությունը և իր կողմից ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգ ներկայացված տեղեկատվության հետ անհամապատասխանություններ հայտնաբերելու դեպքում համապատասխան ուղղումներ է կատարում ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգում:

12. Եթե սույն կանոնների 10-րդ կետով սահմանված դիմումը ստացած ապահովագրական ընկերությունը (Բյուրոն) այն ապահովագրական ընկերությունը (Բյուրոն) չէ, որի կողմից արձանագրվել և ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգ է մուտքագրվել ըստ տեղեկատվություն ստացող անձի՝ իր ապահովագրական պատմությունում առկա ոչ արժանահավատ տեղեկատվությունը, ապա տեղեկատվություն ստացող անձի ապահովագրական պատմության ճշգրտման նպատակով նույն օրը Սի-Բի-Էյ-նեթ համակարգի միջոցով հարցում է կատարում (համաձայն Ձև 3-ի) այն ապահովագրական ընկերություն (Բյուրո), որի կողմից արձանագրվել և ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգ է մուտքագրվել ըստ տեղեկատվություն ստացող անձի՝ իր ապահովագրական պատմությունում առկա ոչ արժանահավատ տեղեկատվությունը: Ապահովագրական ընկերությունների միջև կատարվող՝ սույն կետով սահմանված գրավոր հարցումը Սի-Բի-Էյ-նեթ համակարգի միջոցով հասցեագրվում է նաև Բյուրոյին:

13. Սույն կանոնների 12-րդ կետով սահմանված հարցումը ստացած ապահովագրական ընկերությունը (Բյուրոն) 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում փաստաթղթերի հիման վրա ստուգում է ստացած տեղեկատվությունը և իր կողմից ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգ ներկայացված տեղեկատվության հետ անհամապատասխանություններ հայտնաբերելու դեպքում ուղղումներ է կատարում ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգում, ինչպես նաև նույն ժամկետում Սի-Բի-Էյ-նեթ համակարգի միջոցով պատասխանում է հարցմանը (համաձայն Ձև 4-ի): Հարցում ստացած ապահովագրական ընկերությունը հարցման պատասխանը Սի-Բի-Էյ-նեթ համակարգի միջոցով հասցեագրում է նաև Բյուրոյին: Հարցման պատասխանին կցվում են պատասխանը հիմնավորող համապատասխան փաստաթղթերի լուսապատճենները:

14. Դիմում ստացած ապահովագրական ընկերությունը (Բյուրոն), կատարելով սույն կանոնների 11-րդ կետով սահմանված ստուգումները կամ ստանալով սույն կանոնների 13-րդ կետով սահմանված տեղեկատվությունը, 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր

ձևով պատասխանում է (համաձայն Ձև 5-ի) դիմում ներկայացրած անձին: Դիմում ստացած ապահովագրական ընկերությունը պատասխանի մասին Սի-Բի-Էյ-նեթ համակարգի միջոցով ծանուցում է Բյուրոյին: Դիմում ստացած ապահովագրական ընկերությունը (Բյուրոն), անկախ իր հարցման պատասխանը ստանալու (չստանալու) հանգամանքից, պարտավոր է դիմումը ստանալու օրվանից 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր ձևով (համաձայն Ձև 5-ի) պատասխանել դիմում ներկայացրած անձին:

15. Եթե հարցում ստացած ապահովագրական ընկերությունը (Բյուրոն) սույն կանոնների 13-րդ կետով սահմանված ժամկետում չի պատասխանում դիմում ստացած ապահովագրական ընկերությանը (Բյուրոյին) կամ պատասխանը փաստաթղթերով հիմնավորված չի լինում կամ ըստ ապահովադրի (նրա լիազորված անձի)՝ անհրաժեշտ է ԱՊՊԱ պայմանագիր կնքել մինչև ապահովագրական պատմության վերանայման արդյունքները, ապա ԱՊՊԱ պայմանագիրը կնքվում է՝ հիմք ընդունելով ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգից ստացված ապահովագրական պատմությունը:

## **ԳԼՈՒԽ 5**

### **ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ՊԱՏՄՈՒԹՅԱՆ**

#### **ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

16. Եթե ապահովագրական պատմության վերանայման կարգով ստացած պատասխանը չի բավարարում տեղեկատվություն ստացող անձին, ապա վերջինս իրավասու է դիմում-բողոք ներկայացնել Բյուրո՝ գրավոր դիմում-բողոքը (համաձայն Ձև 6-ի) անմիջապես Բյուրո, ապահովագրական ընկերություն, նրա մասնաճյուղ կամ ապահովագրական գործակալին ներկայացնելու միջոցով:

17. Բյուրոն, ապահովագրական ընկերությունը, նրա մասնաճյուղը կամ ապահովագրական գործակալը սույն կանոնների 16-րդ կետով սահմանված դիմում-բողոքը ստանալու դեպքում դիմում-բողոք ներկայացրած անձին տրամադրում է դիմում-բողոքը ստանալու փաստը հավաստող փաստաթուղթ (ստացական) (համաձայն Ձև 7-ի):

18. Ապահովագրական ընկերությունը իրեն, իր մասնաճյուղին կամ ապահովագրական գործակալին ներկայացված դիմում-բողոքը և կից փաստաթղթերը 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում փոխանցում է Բյուրոյին:

19. Սույն կանոնների 16-րդ կետով սահմանված դիմում-բողոքների քննության նպատակով Բյուրոյում ստեղծվում է հատուկ հանձնաժողով, որի կազմը, իրավասությունները, գործունեության կարգը սահմանվում է համապատասխան աշխատակարգով:

20. Ապահովագրական ընկերությունները պարտավոր են Բյուրոյին տրամադրել սույն կանոնների 19-րդ կետով սահմանված հանձնաժողովի կողմից դիմում-բողոքների քննության համար անհրաժեշտ՝ իրենց մոտ գտնվող բոլոր փաստաթղթերը (լուսապատճենները):

21. Սույն կանոնների 19-րդ կետով սահմանված հանձնաժողովը դիմում-բողոքների քննության արդյունքների վերաբերյալ գրավոր ձևով տեղեկացնում է դիմում-բողոք ներկայացրած անձին և այն ապահովագրական ընկերությանը (Բյուրոյին), որի կողմից ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգ ներկայացված տեղեկատվությունը ճանաչվել է

իրականությանը չհամապատասխանող: Սույն կետով նախատեսված հանձնաժողովի եզրակացության հիման վրա ապահովագրական ընկերությունը (Բյուրոն) պարտավոր է 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգում կատարել եզրակացության մեջ նշված փոփոխությունները:

## ԳԼՈՒԽ 6

### ԱՅԼ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

22. Անկախ սույն կանոններով սահմանված դիմումների ստացումից՝ եթե պարզվում է, որ ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգ ներկայացված տեղեկատվությունը չի համապատասխանում իրականությանը, ապա ապահովագրական ընկերությունը (Բյուրոն) համապատասխան փոփոխություն է կատարում ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգում՝ այդ մասին գրավոր ձևով հայտնելով այն սուբյեկտին, որին վերաբերում է այդ փոփոխությունը:

23. Սույն կանոնների իմաստով տեղեկատվություն ստացող անձի կողմից ապահովագրական ընկերություն, նրա մասնաճյուղ, ապահովագրական գործակալին կամ Բյուրո ոչ աշխատանքային օրերին կամ աշխատանքային օրերին՝ ժամը 16:00-ից հետո, ներկայացված դիմումները և դիմում-բողոքները համարվում են ստացված հաջորդ աշխատանքային օրը:

24. Տեղեկատվություն ստացող անձին սույն կանոններով նախատեսված գրավոր ծանուցումները կարող են իրականացվել նաև տեղեկատվություն ստացող (ծանուցվող) անձի գրավոր տրամադրած էլեկտրոնային հասցեին ուղարկված նամակով՝ պայմանով, որ ապահովագրական ընկերությունը ստացել է էլեկտրոնային նամակի ընթերցման վերաբերյալ էլեկտրոնային տեղեկացում կամ նույն ժամկետներում ծանուցվող անձի գրավոր տրամադրած հեռախոսահամարով նրան անմիջականորեն ծանուցվել է նամակի ուղարկման մասին՝ ձայնագրությամբ ֆիքսելով հեռախոսազանգին պատասխանողի ինքնությունը և ծանուցելու փաստը:

25. Որևէ տեխնիկական խնդրի պատճառով Սի-Բի-Էյ-նեթ համակարգի աշխատանքի խափանման դեպքում սույն կանոններով սահմանված բոլոր փաստաթղթերը փոխանցվում են էլեկտրոնային փոստով կամ առձեռն՝ ստացման մասին ստորագրությամբ:

26. Այն դեպքում, երբ իրականությանը չհամապատասխանող ապահովագրական պատմության պատճառով ապահովադիրը վճարել է Օրենքով և Բյուրոյի կանոններով սահմանված չափը գերազանցող ապահովագրավճար, ապա համապատասխան ԱՊՊԱ պայմանագիրը կնքած ապահովագրական ընկերությունը պարտավոր է ճշգրտել ապահովագրավճարի չափը և 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում ապահովադիրին հետ վերադարձնել վերահաշվարկի արդյունքում ստացված ապահովագրավճարի տարբերությունը:

27. Սույն կանոնների 26-րդ կետով նախատեսված դեպքում այն ապահովագրական ընկերությունը (Բյուրոն), որի ոչ օրինաչափ գործողությունների (անգործության) հետևանքով ապահովադիրից գանձվել է ավել ապահովագրավճար, որպես իր կողմից պատճառված վնասների հատուցում, պարտավոր է ապահովադիրի պահանջով՝

1) 5.000 Հայաստանի Հանրապետության դրամ վճարել տվյալ ապահովադրին, երբ վերահաշվարկի իրականացման համար հիմք հանդիսացող փաստերը հաստատվել են սույն կանոններով սահմանված՝ ապահովագրական պատմության վերանայման կարգով, կամ

2) 10.000 Հայաստանի Հանրապետության դրամ վճարել տվյալ ապահովադրին, երբ վերահաշվարկի իրականացման համար հիմք հանդիսացող փաստերը հաստատվել են սույն կանոններով սահմանված՝ ապահովագրական պատմության բողոքարկման կարգով, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նույն փաստերն արդեն իսկ հաստատվել էին ապահովագրական պատմության վերանայման կարգով:

28. Ապահովագրական ընկերությունները սույն կանոններն ուժի մեջ մտնելու օրվան հաջորդող 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում Սի-Բի-Էյ-նեթ համակարգի միջոցով Բյուրո են ներկայացնում իրենց անունից սույն կանոններով նկարագրված գործընթացների համար պատասխանատու առնվազն 2 աշխատակիցների տվյալներ (անուն, ազգանուն, էլեկտրոնային փոստի հասցե, աշխատանքային և բջջային հեռախոսահամարներ): Ապահովագրական ընկերությունները Բյուրո են ներկայացնում նաև սույն կետով սահմանված աշխատակիցների (աշխատակիցների տվյալների) վերաբերյալ յուրաքանչյուր փոփոխություն՝ փոփոխությունը տեղի ունենալուց հետո՝ 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

\_\_\_\_\_ (ապահովագրական ընկերության (Բյուրոյի) անվանումը)

գործադիր տնօրեն \_\_\_\_\_ -ին

դիմող՝ \_\_\_\_\_ -ից

հասցե՝ \_\_\_\_\_

հեռ.՝ \_\_\_\_\_

**ԴԻՄՈՒՄ**  
**ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ՊԱՏՄՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

Խնդրում եմ Ձեզ ինձ տրամադրել \_\_\_\_\_-ի  
(անվանում, ՀՎՀՀ (անուն, ազգանուն, հայրանուն, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ))

որպես լիազորված տիրապետողի,

անսահմանափակ թվով լիազորված տիրապետողներով ԱՊՊԱ պայմանագրի գծով ապահովագրավճարի հաշվարկման համար կիրառվող ԲՄ դասի որոշման համար ապահովագրական պատմությունը:

Կից ներկայացնում եմ հետևյալ փաստաթղթերը՝

1. \_\_\_\_\_ ,
2. \_\_\_\_\_ ,
3. \_\_\_\_\_ ... :

Առդիր՝ «\_\_\_\_\_» թերթ:

Սույնով հայտնում եմ իմ համաձայնությունն առ այն, որ ապահովագրական ընկերությանը (Բյուրոյին) տրամադրվի պահանջվող ապահովագրական պատմության վերաբերյալ բոլոր ապահովագրական ընկերություններում (Բյուրոյում) առկա ցանկացած տեղեկատվություն

Դիմող՝ \_\_\_\_\_  
(ստորագրություն)

\_\_\_\_\_ (անուն, ազգանուն)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.



\_\_\_\_\_ (ապահովագրական ընկերության (Բյուրոյի) անվանումը)

գործադիր տնօրեն \_\_\_\_\_ -ին

ղիմող՝ \_\_\_\_\_ -ից

հասցե՝ \_\_\_\_\_

հեռ.՝ \_\_\_\_\_

**ԴԻՄՈՒՄ  
ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ՊԱՏՄՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ**

Ինդրում եմ վերանայել \_\_\_\_\_ -ի

(անվանում, ՀՎՀՀ (անուն, ազգանուն, հայրանուն, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ))

ապահովագրական պատմությունում առկա հետևյալ տեղեկատվությունը՝

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Նշված տեղեկատվությունը վերանայելու անհրաժեշտության վերաբերյալ իմ նկատառումները՝

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Կից ներկայացնում եմ հետևյալ փաստաթղթերը՝

1. \_\_\_\_\_ ,
2. \_\_\_\_\_ ,
3. \_\_\_\_\_ ... :

Առդիր՝ « \_\_\_\_\_ » թերթ:

Սույնով հայտնում եմ իմ համաձայնությունն առ այն, որ ապահովագրական ընկերությանը (Բյուրոյին) տրամադրվի պահանջվող ապահովագրական պատմության վերաբերյալ բոլոր ապահովագրական ընկերություններում (Բյուրոյում) առկա ցանկացած տեղեկատվություն

Դիմող՝ \_\_\_\_\_  
(ստորագրություն)

\_\_\_\_\_ (անուն, ազգանուն)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.

(ապահովագրական ընկերության (Բյուրոյի) անվանումը)

գործադիր տնօրեն \_\_\_\_\_ -ին

**ՀԱՐՑՈՒՄ**

**ԱՊՊԱ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎԱԾ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԻՄՆԱՎՈՐԵԼՈՒ ԿԱՄ ՎԵՐԱՆԱՅԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

Հարգելի \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ -ից ստացվել է դիմում՝

(անվանում, ՀՎՀՀ (անուն, ազգանուն, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ))

\_\_\_\_\_ -ի ապահովագրական պատմության

(անվանում, ՀՎՀՀ (անուն, ազգանուն, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ))

վերանայման վերաբերյալ: Խնդրում ենք «Հայաստանի ավտոապահովագրողների բյուրո» ԻԱՄ «Ապահովագրական պատմության ստացման, վերանայման և բողոքարկման» կանոններով սահմանված կարգով՝ 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում, վերանայել կից դիմումում նշված տեղեկատվությունը և համապատասխան ուղղումներ կատարել ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգում, կամ ներկայացնել նշված տեղեկատվությունը հիմնավորող փաստաթղթեր:

Կից ներկայացնում ենք \_\_\_\_\_ -ի

(անվանում, անուն, ազգանուն)

ապահովագրական պատմության վերանայման դիմումի և կից փաստաթղթերի պատճենները:

Առդիր՝ «\_\_\_\_\_» թերթ:

Գործադիր տնօրեն՝

(ստորագրություն)

(անուն, ազգանուն)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.

(ապահովագրական ընկերության (Բյուրոյի) անվանումը)

Գործադիր տնօրեն \_\_\_\_\_ -ին

**ՀԱՐՑՄԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆ**  
**ԱՊՊԱ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎԱԾ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**  
**ՀԻՄՆԱՎՈՐԵԼՈՒ ԿԱՄ ՎԵՐԱՆԱՅԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

Ի պատասխան \_\_\_\_\_ -ի

(անվանում, ՀՎՀՀ (անուն, ազգանուն, հայրանուն, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ))

ապահովագրական պատմությունը հիմնավորելու կամ վերանայման վերաբերյալ Ձեր հարցմանը՝ հայտնում ենք, որ

- ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգում առկա տեղեկատվությունը չի հիմնավորվել և ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգում կատարվել են համապատասխան ուղղումներ,
- ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգում առկա տեղեկատվությունը հիմնավոր է, ինչը հավաստվում է հետևյալ փաստաթղթերի պատճեններով (կից ներկայացվում է)՝

1. \_\_\_\_\_ ,
2. \_\_\_\_\_ ,
3. \_\_\_\_\_ ... :

Առդիր՝ «\_\_\_\_\_» թերթ:

Գործադիր տնօրեն՝

\_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

\_\_\_\_\_ (անուն, ազգանուն)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.

դիմող՝ \_\_\_\_\_-ին  
հասցե՝ \_\_\_\_\_

**ԴԻՄՈՒՄԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆ  
ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ՊԱՏՄՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ**

Ի պատասխան Ձեր «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_թ. դիմումի՝ հայտնում ենք, որ

ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգում առկա տեղեկատվությունը չի հիմնավորվել և ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգում կատարվել են համապատասխան ուղղումներ,

ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգում առկա տեղեկատվությունը հիմնավոր է, ինչը հավաստվում է հետևյալ փաստաթղթերի պատճեններով (կից ներկայացվում է)՝

1. \_\_\_\_\_ ,
2. \_\_\_\_\_ ,
3. \_\_\_\_\_ ... :

ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգում առկա տեղեկատվության հիմնավորվածությունը հնարավոր չի եղել ստուգել: Դուք իրավասու եք ապահովագրական պատմության վերանայման վերաբերյալ դիմում-բողոք ներկայացնել «Հայաստանի ավտոապահովագրողների բյուրո» ԻԱՄ՝ դիմում-բողոքն անմիջապես Բյուրո, ապահովագրական ընկերություն, նրա մասնաճյուղ կամ ապահովագրական գործակալին ներկայացնելու միջոցով:

Առդիր՝ «\_\_\_» թերթ:

Գործադիր տնօրեն՝

\_\_\_\_\_  
(ստորագրություն)

\_\_\_\_\_  
(անուն, ազգանուն)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.

«Հայաստանի ավտոապահովագրողների բյուրո» ԻԱՄ  
գործադիր տնօրեն \_\_\_\_\_ -ին

դիմող՝ \_\_\_\_\_-ից  
հասցե՝ \_\_\_\_\_  
հեռ.՝ \_\_\_\_\_

**ԴԻՄՈՒՄ- ԲՈՂՈՔ  
ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ՊԱՏՄՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ**

Ինդրում եմ վերանայել \_\_\_\_\_ -ի

(անվանում, ՀՎՀՀ (անուն, ազգանուն, հայրանուն, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ))

ապահովագրական պատմության վերաբերյալ հետևյալ տեղեկատվությունը՝

\_\_\_\_\_

Նշված տեղեկատվությունը վերանայելու անհրաժեշտության վերաբերյալ իմ նկատառումները՝

\_\_\_\_\_

Նշված տեղեկատվությունը վերանայելու համար «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_թ. դիմում եմ ներկայացրել \_\_\_\_\_ ապահովագրական ընկերություն (Բյուրո), որի արդյունքում.

տեղեկատվությունը չի հիմնավորվել, սակայն ԱՊՊԱ տեղեկատվական համակարգում համապատասխան փոփոխություններ չեն կատարվել,

\_\_\_\_\_ ապահովագրական ընկերության կողմից ներկայացվել են տեղեկատվությունը հիմնավորող փաստաթղթեր՝

- 1. \_\_\_\_\_ ,
- 2. \_\_\_\_\_ ,
- 3. \_\_\_\_\_...

որոնց վերաբերյալ ունեմ հետևյալ նկատառումները՝

\_\_\_\_\_

Կից ներկայացնում եմ հետևյալ փաստաթղթերը՝ (առնվազն ներկայացվում է Բյուրոյի «Ապահովագրական պատմության ստացման, վերանայման և բողոքարկման» կանոնների 6-րդ կետով սահմանված փաստաթղթերը)

1. \_\_\_\_\_ ,
2. \_\_\_\_\_ ,
3. \_\_\_\_\_... :

Առդիր՝ «\_\_\_\_\_» թերթ:

Սույնով հայտնում եմ իմ համաձայնությունն առ այն, որ Բյուրոյին տրամադրվի պահանջվող ապահովագրական պատմության վերաբերյալ բոլոր ապահովագրական ընկերություններում առկա ցանկացած տեղեկատվություն

Դիմող՝ \_\_\_\_\_ (ստորագրություն) \_\_\_\_\_ (անուն, ազգանուն)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.

**ՍՏԱՑԱԿԱՆ  
ԴԻՄՈՒՄ-ԲՈՂՈՔ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

Սույն ստացականով հավաստում եմք, որ \_\_\_\_\_  
(ապահովագրական ընկերության (Բյուրոյի) անվանումը)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_թ. ընդունել է \_\_\_\_\_ -ի  
(անուն, ազգանուն (անվանում))  
դիմում- բողոքը:

\_\_\_\_\_ անունից՝  
(ապահովագրական ընկերության (Բյուրոյի) անվանումը)

պատասխանատու աշխատակից՝ \_\_\_\_\_ ստորագրություն \_\_\_\_\_ անուն, ազգանուն

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.